

**INSTRUCTIVO PARA GENERAR CÓDIGO QR DE
ACTUACIONES DEL EXPEDIENTE DIGITAL**
(Unidades Judiciales)



CORTE SUPREMA DE JUSTICIA
PODER JUDICIAL DE TUCUMÁN



OFICINA DE COORDINACIÓN ESTRATÉGICA
DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN
CORTE SUPREMA DE JUSTICIA



OFICINA DE GESTIÓN JUDICIAL
EXCMA. CORTE SUPREMA DE JUSTICIA

DIRECCION DE SISTEMAS
EXCMA. CORTE SUPREMA DE JUSTICIA

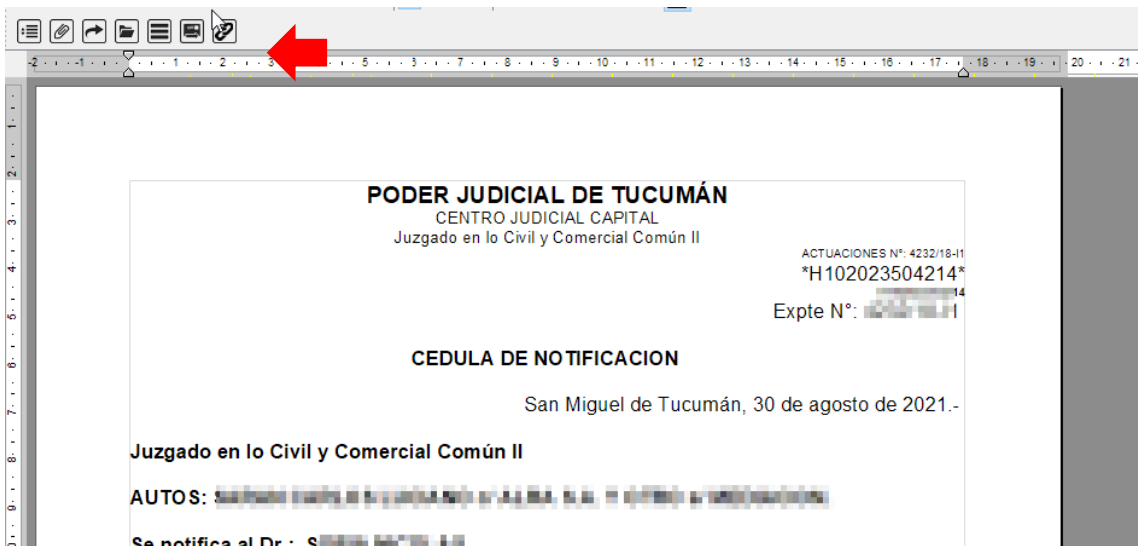
El siguiente instructivo se aplica para los casos en que la parte solicite un código QR de las actuaciones del expediente sobre las que se dispone traslado a fines de ser insertado en carta documento.

PASOS A SEGUIR:

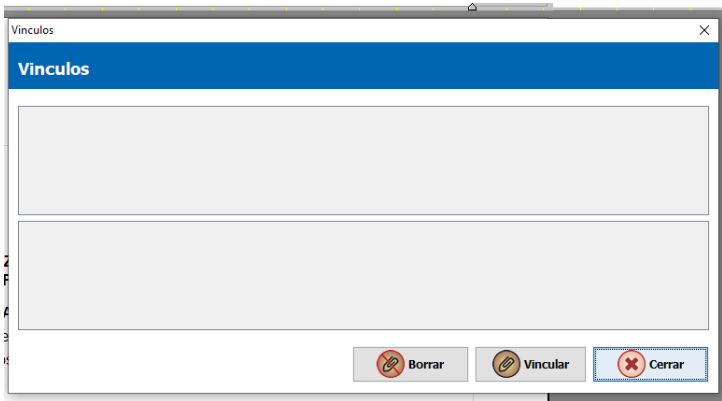
- 1- Ingresar a la historia del Expediente.
- 2- Agregar una Nota actuarial en SAE donde se vincularán las actuaciones sobre las que se generará el código. Ingresar a la misma con el botón “MODIFICAR”.



- 3- Se abrirá la actuación, en donde deberá hacer clic en el ícono **Vincular**



- 4- En la ventana de Vínculos, hacer clic en el botón “VINCULAR”



- 5- A continuación aparecerá la ventana de **Agregar Vínculos**, en donde se deberá hacer clic en la pestaña de **Código QR**

The screenshot shows a window titled 'Agregar Vínculos' with a blue header. Below the header, there are two tabs: 'Vínculos' and 'Código QR'. The 'Código QR' tab is selected, indicated by a red arrow. The form contains the following fields: 'Fuero:' with a dropdown menu, 'Expediente:' with a text input field and a 'Buscar Expediente' button, 'Historia:' with a text input field, and 'Descripción:' with a larger text input field. At the bottom right, there are two buttons: 'Aceptar' (with a green checkmark icon) and 'Cancelar' (with a red X icon).

- 6- Luego, deberá seleccionar la o las actuaciones del expediente que desea vincular, haciendo doble clic sobre cada uno de ellos. Se visualizará una tilde verde en la columna Sel, por cada actuación seleccionada. Para finalizar este paso, hacer clic en el botón “ACEPTAR”.

The screenshot shows the 'Agregar Vínculos' window with the 'Código QR' tab selected. It displays a table with the following data:

EXPTE	FECHA	HISTORIA	TIPO	ESTADO	SEL...
586/16	26/08/2021	ACEPTACION DE C...	NOTA	FIRMADO	✓
586/16	26/08/2021	CAUCION	NOTA	FIRMADO	✗

Below the table, there are two buttons: 'Aceptar' (with a green checkmark icon) and 'Cancelar' (with a red X icon).

Nota: Se generarán tantos códigos QR, como actuaciones seleccionadas. En este sentido, se recomienda incorporar las actuaciones respetando el orden cronológico de su presentación.

- 7- Los escritos vinculados se observarán en la ventana de **Vínculos**. Para finalizar este procedimiento, hacer clic en el botón “CERRAR”.

The screenshot shows a window titled 'Vínculos' with a blue header. Below the header, there is a large empty rectangular area. Below this area, there is a table with two columns: 'Historia' and 'URL'. The table contains one row of data:

Historia	URL
ACEPTACION DE CARGO	https://flipbookv2-desa.justucuman.gov.ar/expedientes/ce42dcc0-067b...

At the bottom right, there are three buttons: 'Borrar' (with a red X icon), 'Vincular' (with a green checkmark icon), and 'Cerrar' (with a red X icon).

Nota: Haciendo doble clic sobre la dirección web que está en la columna URL, se podrá acceder al Flipbook.

- 8- Una vez generados los vínculos necesarios la actuación puede ser firmada.
- 9- Para visualizar el código QR deberá ingresar a la actuación haciendo clic en el botón “CONSULTAR”



Sistema de Administración de Expedientes

PODER JUDICIAL DE TUCUMÁN

Búsqueda por Cod. Barra o Descripción...

Tipo: Todos

Selección

Opc.Historia

FECHA	DESCRIPCION	TIPO	FO...	ESTADO	RDO.	FD	SELE
19/10/2021	CEDULA A CASILLERO VIRTUAL ENTIDA...	CEDULA CASILLERO VIRTUAL FIRMA DIGI...		FIRMADO			
14/10/2021		CEDULA CASILLERO VIRTUAL FIRMA DIGI...		FIRMADO			
14/10/2021	DECRETOS			FIRMADO			
14/10/2021	OFICIOS ENTRE UNIDADES			FIRMADO			
12/10/2021	NOTAS ACTUARIALES			FIRMADO			
07/10/2021	DECRETOS			FIRMADO			
07/10/2021	OFICIOS ENTRE UNIDADES			FIRMADO			
27/09/2021	NOTAS ACTUARIALES			FIRMADO			
26/09/2021	OFICIO CASILLERO VIRTUAL CON FIRMA...			FIRMADO			
22/09/2021	CEDULA CASILLERO VIRTUAL FIRMA DIGI...			FIRMADO			
21/09/2021	CEDULA CASILLERO VIRTUAL FIRMA DIGI...			FIRMADO			
16/09/2021	CEDULA CASILLERO VIRTUAL FIRMA DIGI...			BORRADOR			
09/09/2021	NOTA			FIRMADO			
08/09/2021	DECRETOS			FIRMADO			
08/09/2021	NOTAS ACTUARIALES			FIRMADO			
07/09/2021	DECRETOS			FIRMADO			

AGREGAR

MODIFI...

ELIMINA

CONSULTA

TRAMITE

FIRMA M.

C. ESTADO

RESERVAR

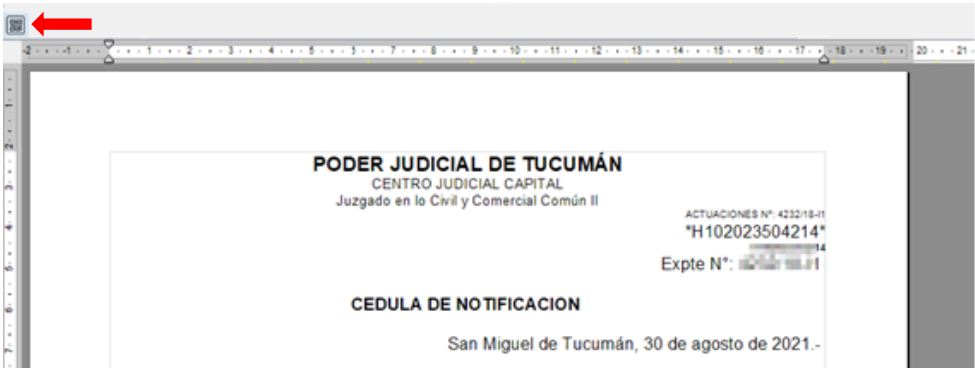
REGISTRO

VINCULO

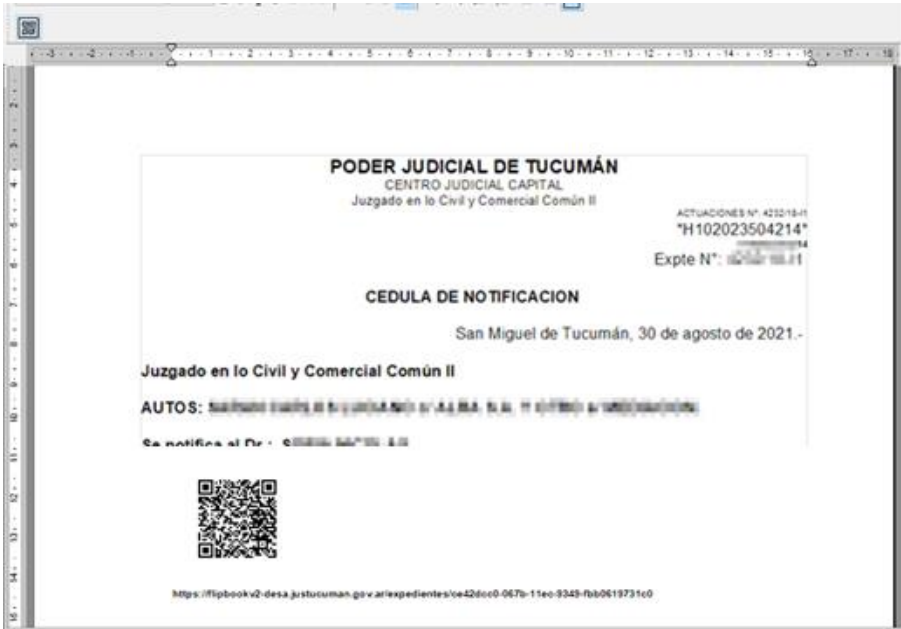
REPORTE

E. ASOC.

10- A continuación hacer clic en el ícono **QR** indicado:



De esta manera, el código QR generado aparecerá al final de la actuación:



Nota: Aparecerán tantos códigos QR como actuaciones se hayan vinculado. El código QR, al ser leído por un dispositivo móvil, direccionará inmediatamente al Flipbook en la ubicación exacta de la o las actuaciones vinculadas.

II - De esta manera el código quedará a disposición de la parte solicitante para ser descargado e incorporado a la carta documento correspondiente