

INSTRUCTIVO PARA CARGA DEL REGISTRO DE IMÁGENES DIGITALIZADAS

(Oficina de Digitalización)



CORTE SUPREMA DE JUSTICIA
PODER JUDICIAL DE TUCUMÁN



OFICINA DE COORDINACIÓN ESTRATÉGICA
DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN
CORTE SUPREMA DE JUSTICIA



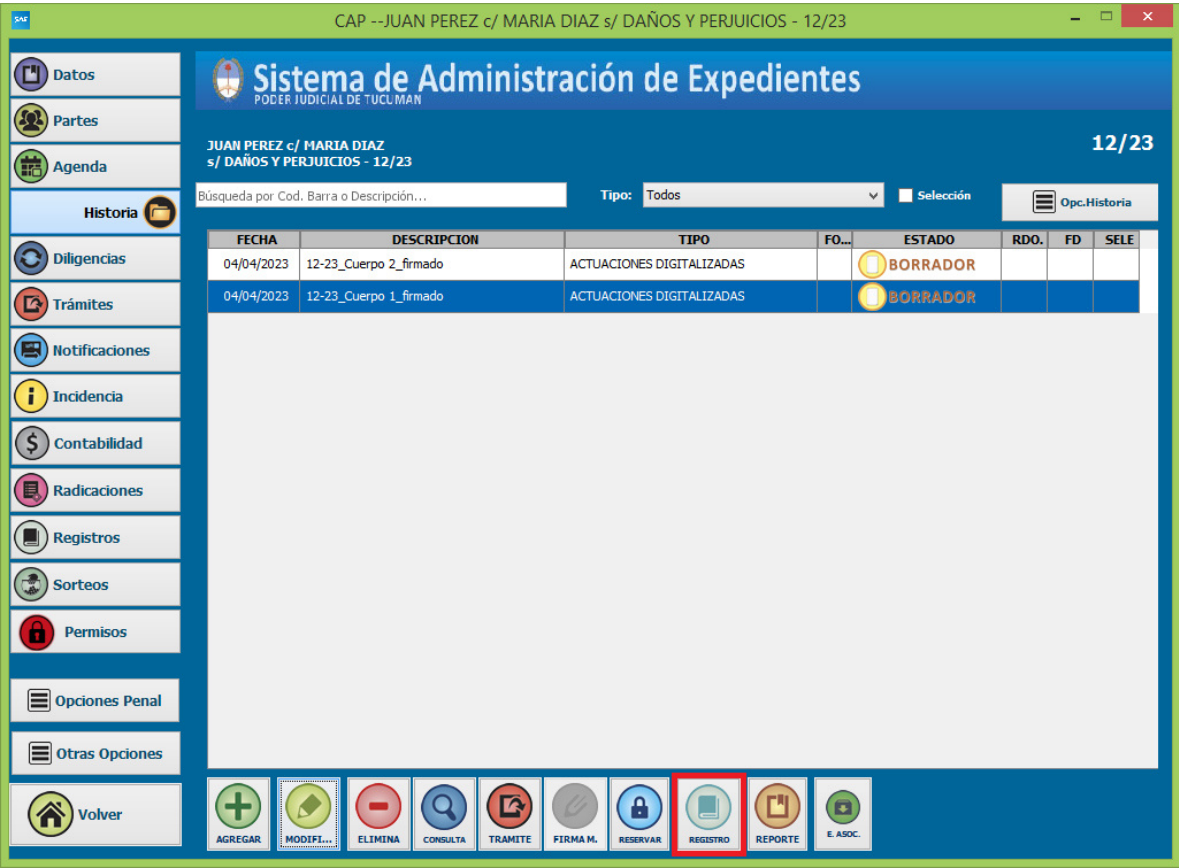
OFICINA DE GESTIÓN JUDICIAL
EXCMA. CORTE SUPREMA DE JUSTICIA

DIRECCION DE SISTEMAS
EXCMA. CORTE SUPREMA DE JUSTICIA

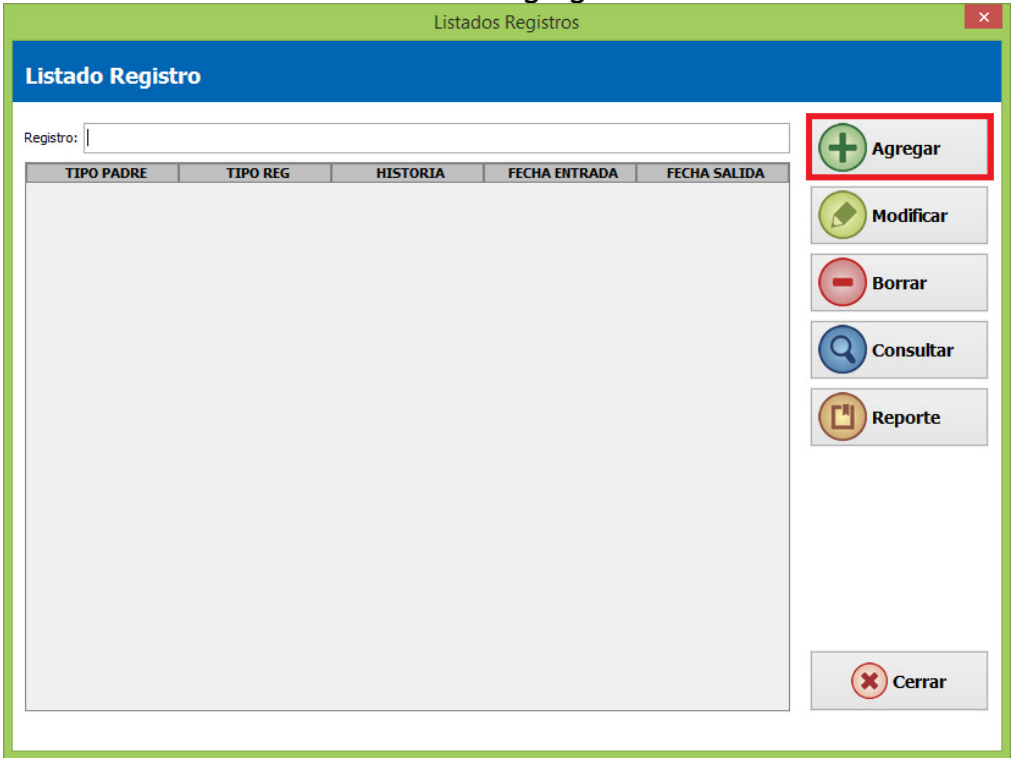
Objetivo: El presente instructivo tiene como objetivo permitir a la Oficina de Digitalización cargar, en las actuaciones donde se suben los archivos de expedientes digitalizados, la cantidad de imágenes generadas durante el proceso de digitalización.

PASOS PARA REALIZAR LA CARGA DEL REGISTRO:

- 1. Ingresar a la historia del expediente en SAE
- 2. Posicionarse en la actuación donde se encuentra la digitalización realizada para agregar un registro con la cantidad de imágenes digitalizadas.
- 3. Hacer clic en el botón “REGISTRO”.



- 4. En la siguiente ventana se verán todos los registros que ya tiene esa misma actuación. Hacer clic en “Agregar”.



- 5. Luego hacer clic en “Tipo de Registro”.

CAP - Juzgado: RECEPTORIA COORDINACION

Agregar Registro

Tipo de Registro:

Historia:

04/04/2023 12-23_Cuerpo 1_firmado

Fecha Entrada:

/

/

Fecha Salida:

/

/

tecla F inserta Fecha Actual "

Aceptar

Cancelar

6. En la siguiente ventana realizar la búsqueda del tipo de registro a cargar o hacer clic en “Ver Todos”, seleccionar “EXPEDIENTE DIGITALIZADO” y presionar “Aceptar”.

Tipo de Registro

Tipo de Registro

Ingrese el texto a buscar:

Ver Todos

Descripción

Agregar

Modificar

Borrar

Consultar

Reporte

Aceptar

TIPO REGISTRO	TIPO PADRE
ACLARATORIAS	PROTOCOLO
ACLARATORIAS	PROTOCOLO
AMPAROS EN GRAL Y ESPECIALES	PROTOCOLO
CASACION	PROTOCOLO
COMPETENCIA	PROTOCOLO
DESISTIMIENTO	PROTOCOLO
ESPECIALES	PROTOCOLO
EXCUSACION/REQUISICION	PROTOCOLO
EXPEDIENTE DIGITALIZADO	DIGITALIZACION
HONORARIOS	PROTOCOLO
MEDIDA AUTELAR	PROTOCOLO
MEDIDAS PARA MEJOR PROVEER	PROTOCOLO
OTRAS CUESTIONES INCIDENTALES	PROTOCOLO
OTROS	PROTOCOLO
REVOCATORIAS	PROTOCOLO
SENTENCIA DESTACADA	SENTENCIA DESTACADA
SUMARIO	PROTOCOLO
SUMARISIMO	PROTOCOLO

7. En el registro colocar la cantidad de imágenes digitalizadas resultantes del proceso de digitalización (este número será igual al número de páginas del archivo PDF) y presionar “Aceptar”.

CAP - Juzgado: RECEPTORIA COORDINACION

Agregar Registro

Tipo de Registro:

EXPEDIENTE DIGITALIZADO

Historia:

04/04/2023 12-23_Cuerpo 1_firmado

Fecha Entrada:

04/04/2023

Fecha Salida:

04/04/2023

Imágenes:

404

✓

Aceptar

✗

Cancelar

NOTA: La fecha de entrada y salida debe ser la misma en los registros.