

**INSTRUCTIVO PARA OTORGAR PERMISO DE
ACCESO A UN EXPEDIENTE RESERVADO**
(Unidades Judiciales)



CORTE SUPREMA DE JUSTICIA
PODER JUDICIAL DE TUCUMÁN



OFICINA DE COORDINACIÓN ESTRATÉGICA
DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN
CORTE SUPREMA DE JUSTICIA



OFICINA DE GESTIÓN JUDICIAL
EXCMA. CORTE SUPREMA DE JUSTICIA

DIRECCION DE SISTEMAS
EXCMA. CORTE SUPREMA DE JUSTICIA

PASOS A SEGUIR:

- 1- Ingresar al expediente.
- 2- Hacer clic en el botón “PERMISOS” del menú lateral.

Sistema de Administración de Expedientes
PODER JUDICIAL DE TUCUMÁN

Menú lateral (de arriba hacia abajo): Datos, Partes, Agenda, Historia, Diligencias, Trámites, Notificaciones, Incidencia, Contabilidad, Radicaciones, Registros, Sorteos, **Permisos** (destacado), Opciones Penal, Otras Opciones, Volver.

Formulario principal:

- Actor: [Campo de texto]
- Demandado: [Campo de texto]
- Objeto: ACTUACIONES
- Observaciones: [Campo de texto]
- Núm. Principal: [Campo de texto] Responsable: [Campo de texto]
- Tipo: PRINCIPAL Número: 0
- Fecha de Inicio: 10/06/2015 Hora de Inicio: [Campo de texto] Fecha de Fin: / /
- Legajo Archivado: [Campo de texto] Instancia: Primera
- Legajo Paralizado: [Campo de texto] Estado: ARCHIVADO
- Grupo: [Campo de texto] Situación: [Campo de texto]

Botones: Caratula, Conexidad, Última Radicación (10/06/2015 - [Campo de texto]).

Tabla de Violencia:

MODALIDAD	TIPO
[Campo de texto]	[Campo de texto]

Formulario de Hecho:

- Fecha del Hecho: / /
- Hora del Hecho: 00:00
- Lugar del Hecho: [Campo de texto]

- 3- Presionar el botón “AGREGAR” o la tecla F2.

Permisos (con icono de candado)

Otras Opciones

Opciones Penal

Volver

Botones de acción:

- AGREGAR (+)
- MODIFICAR (pencil)
- ELIMINAR (-)
- CONSULTAR (lupa)

- 4- En la ventana que aparece hay que seleccionar la función “ACCESOS RESERVADOS” para otorgar permisos a las partes.



- 5- Seleccionar el “Tipo de Parte” a la que se le dará permiso

Agregar Permiso Expte Reservado

Tipo Parte: PERSONA

PERSONA
FUNCIONARIO
ENTIDAD
PARTE

CUIT:

Fecha Desde: 18/10/2022 Fecha Hasta: 23/10/2022

Advertencia: Función para habilitar permisos de consulta a exptes RESERVADOS

Aceptar Cancelar

- 6- Con “Persona” permitirán seleccionar las personas que se encuentran en la base de datos del sistema con CUIT cargado.

Agregar Permiso Expte Reservado

Tipo Parte: PERSONA ▼

Persona:

CUIT:

Fecha Desde:

Fecha Hasta:

Advertencia: Función para habilitar permisos de consulta a exptes RESERVADOS

Aceptar
 Cancelar

- 7- Con “Funcionario” permitirán seleccionar los funcionarios cargados en la base de datos correspondiente.

Agregar Permiso Expte Reservado

Tipo Parte: FUNCIONARIO ▼

Funcionario:

CUIT:

Fecha Desde:

Fecha Hasta:

Advertencia: Función para habilitar permisos de consulta a exptes RESERVADOS

Aceptar
 Cancelar

- 8- Desde “Entidad” se buscan las entidades cargadas para realizar la selección.

Agregar Permiso Expte Reservado

Tipo Parte: ENTIDAD

Entidad: AGRO-ALIANZA S.A. |

CUIT: 30712419225

Fecha Desde: 18/10/2022 Fecha Hasta: 02/12/2022

Advertencia: Función para habilitar permisos de consulta a exptes RESERVADOS

- 9- Desde “Partes” aparecerán listadas todas las partes del expediente

Agregar Permiso Expte Reservado

Tipo Parte: PARTE

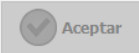
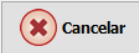
Seleccione una parte del expte ...

Parte:

SEL	ABOGADO	CUIT

Fecha Desde: 18/10/2022 Fecha Hasta: 02/12/2022

Advertencia: Función para habilitar permisos de consulta a exptes RESERVADOS

En la ventana hay que seleccionar la parte a la que se le dará el permiso para consultar el expediente y hacer clic en “ACEPTAR”.

Parte

Ingrese el texto a buscar:

Ver Todos

APELLIDO Y NOMBRE	DNI	CARACTER
AGRO-ALIANZA S.A.	30712419225	DEMANDADO/A
AGRO-ALIANZA S.A.	30712419225	ACTOR/A
AGRO-ALIANZA S.A.	30712419225	DEMANDADO/A



El sistema mostrará el/los abogados asociados a la parte seleccionada.

Se puede dar permisos a uno o varios profesionales para lo cual hay que seleccionar del listado haciendo clic en los recuadros de la columna “SEL” y presionar el botón “Aceptar”.

Agregar Permiso Expte Reservado

Tipo Parte: PARTE

Seleccione una parte del expte ...

Parte: LOPEZ, J

SEL	ABOGADO	CUIT
☒	MP: 6000	23154

Fecha Desde: 18/10/2022

Fecha Hasta: 02/12/2022

Advertencia: Función para habilitar permisos de consulta a exptes RESERVADOS

Se puede indicar en la “Fecha Hasta”, el día en el que los permisos deberán revocarse automáticamente.

IMPORTANTE: Se deberá seleccionar un abogado que tenga su CUIT cargado ya que la consulta debe hacerse por medio de su casillero del Portal del SAE.

- 10- Los permisos del expediente reservado se listarán en la vista de “PERMISOS” y se podrán revocar seleccionando una fila del listado y presionando el botón “ELIMINAR”.