

INSTRUCTIVO DE OFICIOS ENTRE UNIDADES **JURISDICCIONALES**



CORTE SUPREMA DE JUSTICIA
PODER JUDICIAL DE TUCUMÁN



**OFICINA DE COORDINACIÓN ESTRATÉGICA
DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN**
CORTE SUPREMA DE JUSTICIA



OFICINA DE GESTIÓN JUDICIAL
EXCMA. CORTE SUPREMA DE JUSTICIA

DIRECCION DE SISTEMAS
EXCMA. CORTE SUPREMA DE JUSTICIA

PASOS A REALIZAR POR LA UNIDAD JUDICIAL PARA EL ENVIO DE OFICIOS

- I. Ingresar a SAE con usuario y contraseña.
- 2. Controlar que la unidad cuente con al menos un modelo de oficio vinculado al tipo “OFICIO A OFICINAS JURISDICCIONALES”.
 - a) Si no cuenta con el modelo correspondiente se debe crearlo. Para lo cual hay que ir a “CONFIGURACION” y luego “MODELO DE ACTUACION”.
 - I. Hacer clic en “AGREGAR” y confeccionar el modelo.

EXPTE. N°: 0004

San Miguel de Tucumán, 0138.-

A S.S. SR. JUEZ DEL JUZGADO
CIVIL Y COMERCIAL COMÚN DE LA NOMINACIÓN

S / D

JUICIO: 0001 - 0002.-

En los autos del rubro que tramitan por ante este Juzgado Civil y Comercial Común de la Nominación, a cargo del Dr. -Juez-, Secretaría Concursal a cargo de, Centro Judicial Capital, se ha dispuesto oficiar a S.S., a fin de que, por intermedio de quien corresponda, se sirva tomar conocimiento del proveído que a continuación se transcribe:
"0030" .-
DIOS GUARDE A S.S.-

- II. Una vez listo el modelo, hacer clic en “GUARDAR” y guardarlo como tipo “OFICIO A OFICINAS JURISDICCIONALES”

Guardar Modelo

X

Guardar Modelo

Tipo de Escrito: OFICIOS

OFICIO A OFICINAS JURISDICCIONALES

Descripción: OFICIO A OTRO JUZGADO CIVIL

☐ Modelo Genérico

✓

Aceptar

- En tipo seleccionar “OFICIO”
 - En subtipo de actuación seleccionar “OFICIO A OFICINAS JURISDICCIONALES”
 - Escribir el nombre del modelo
 - Hacer clic en “ACEPTAR”.
- b) Si cuenta con el oficio seguir en el punto 3.

3. Ir a la historia del expediente y confeccionar el oficio seleccionando el modelo vinculado con el tipo de actuación correspondiente.

Agregar Historia

Tipo de Actuación:

OFICIOS

OFICIO A OFICINAS JURISDICCIONALES

Modelo de Actuación:

OFICIO A OTRO JUZGADO CIVIL

Modelo

Fecha:

31/03/2021

Hora:

10:57

Foja:

Descripción:

OFICIO A OTRO JUZGADO CIVIL

Estado de la Actuación:

BORRADOR

Aceptar

Cancelar

- NOTA: Si el modelo elegido no está vinculado al subtipo de actuación correspondiente no podrá enviarse el oficio.
4. Una vez confeccionado, firmar digitalmente el oficio.
5. Luego de firmado, posicionarse en la actuación y hacer clic en “OPC. HISTORIA”

FECHA	DESCRIPCION	TIPO	F...	ESTADO	RDO.	FD	SELE
31/03/2021	OFICIO A OTRO JUZGADO CIVIL	OFICIO A OTRO JUZGADO CIVIL		PARA FIRMAR			
31/03/2021	OFICIO A OTRO JUZGADO CIVIL	OFICIO A OTRO JUZGADO CIVIL		PARA FIRMAR			
31/03/2021	OFICIO A OTRO JUZGADO CIVIL	OFICIO A OTRO JUZGADO CIVIL		PARA FIRMAR			
31/03/2021	OFICIO A OTRO JUZGADO CIVIL	OFICIO A OTRO JUZGADO CIVIL		PARA FIRMAR			
31/03/2021	OFICIO A OTRO JUZGADO CIVIL	OFICIO A OTRO JUZGADO CIVIL		PARA FIRMAR			
23/03/2021	OFICIO A OFICINAS JURISDICCIONALES	OFICIO A OFICINAS JURISDICCIONALES		FIRMADO			
23/03/2021	OFICIO A OFICINAS JURISDICCIONALES	OFICIO A OFICINAS JURISDICCIONALES		FIRMADO			
23/03/2021	OFICIO A OFICINAS JURISDICCIONALES	OFICIO A OFICINAS JURISDICCIONALES		FIRMADO			

6. Hacer clic en “ENVIO OFICIO”.

Opc.H

RDO.

FD

AUDIENCIAS

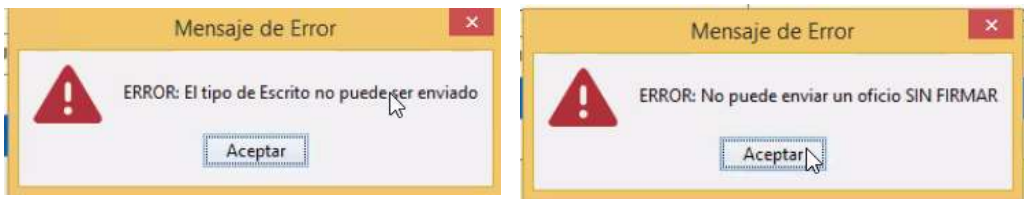
ING. ESCRITOS

MOV. ACTUACION

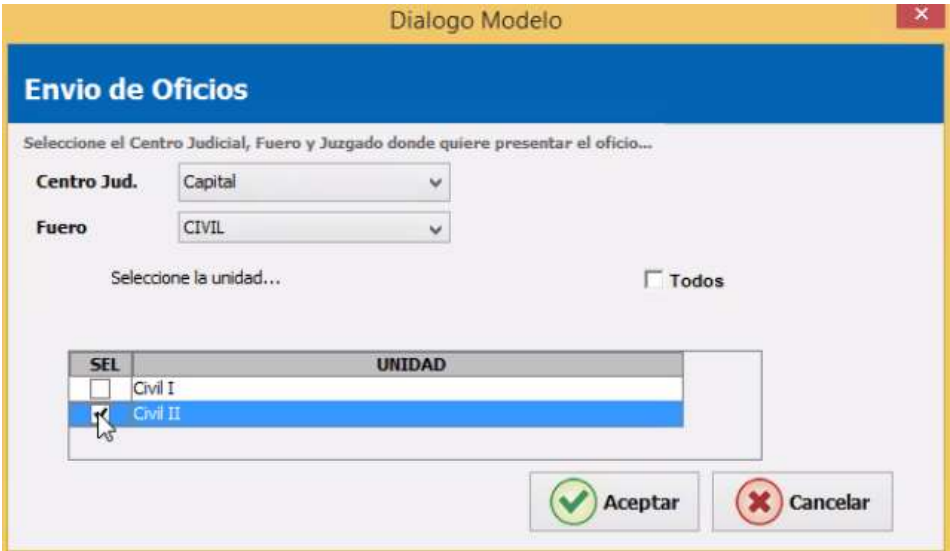
ENV. OFICIO

Para que el envío se realice es necesario que la actuación se encuentre firmada digitalmente y que haya sido correctamente vinculado al tipo y subtipo de actuación correspondiente.

Si esto no se cumple el sistema arrojará los siguientes mensajes de error:

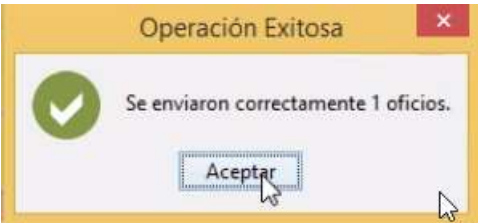


7. En la siguiente ventana se debe seleccionar el Centro Judicial, Fuero y Unidad judicial a donde se enviará el oficio.



Se puede seleccionar más de una unidad o en caso de necesitar enviar a todas se puede tildar “TODOS”.

8. Una vez que se envía el sistema muestra el mensaje correspondiente.



PASOS A REALIZAR POR LA UNIDAD JUDICIAL PARA LA RECEPCION DE OFICIOS

- 1. Ingresar a SAE con usuario y contraseña.
- 2. Ir a “INICIO”
- 3. Hacer clic en “OFICIOS PARA RECIBIR”

MÉRCOLES 31 DE MARZO DE 2021

Última Actualización

Expedientes para Recibir

Tiene 6 Exptes para Recibir

Oficios para Recibir

Tiene 1 Oficios/s para Recibir

Escritos para Recibir

Tiene 99 Escrito/s para Recibir

Pagos Judiciales para Recibir

Tiene 21 Pago/s para Recibir

- 4. Se abrirá una ventana con todos los oficios pendientes de recibir que tiene la unidad

Oficios Pendientes de Aceptación

Fecha: / /

Actualizar

FUERO	UNIDAD	EXPTE	USUARIO	FECHA ENV.	HORA ENV.	DESC	FLIP
CIVIL	Civil V			12/05/2021	19:34		
DOCUMENTOS	Juzgado Civil en...			11/06/2021	09:41		

Oficios para Aceptar: 2

Trámite

Motivo:

Submotivo:

Responsable:

Observaciones:

Aceptar

Cerrar

- 5. Previo a la recepción es necesario consultar el cuerpo del oficio para determinar a qué expediente debe ir la comunicación. Para lo cual hay que hacer clic en el ícono del flipbook. En caso que no corresponda a un expediente específico, deberá ser agregado al expediente genérico creado en cada unidad judicial.

FUERO	UNIDAD	EXPTE	USUARIO	FECHA ENV.	HORA ENV.	DESC	FLIP
CIVIL	Civil V			12/05/2021	19:34		

6. El sistema abre el flipbook



7. Una vez que el expediente este identificado hay que posicionarse en el oficio a recibir, seleccionar el “TRAMITE” que se le va a dar al expediente y hacer clic en “ACEPTAR”.

Oficios Pendientes de Aceptación

Fecha: / /   Actualizar

FUERO	UNIDAD	EXPTE	USUARIO	FECHA ENV.	HORA ENV.	DESC	FLIP
CIVIL	Civil V	3609/19	...	12/05/2021	19:34		
DOCUMENTOS	Juzgado Civil en...	3609/19	...	11/06/2021	09:41		

Oficios para Aceptar: 2

Trámite

Motivo:

Submotivo:

Responsable: Observaciones:

 Aceptar  Cerrar

8. Se debe indicar a cual expediente enviar el oficio que se está por recibir. Una vez que el sistema identifica la causa hay que hacer clic en “ACEPTAR”.



9. El oficio recibido desaparece del listado de oficios pendientes y ya puede consultarse en la historia del expediente donde se recibió.
10. Para consultar el oficio hay que posicionarse en la actuación y hacer clic en el ícono de “Vínculo”.

Sistema de Administración de Expedientes

Busqueda por: Cod. Barra o Descripción...

Tipo: Todos

Selección

Opc. Historia

FECHA	DESCRIPCION	TIPO	F...	ESTADO	RDO.	FD	SELE
09/06/2021	OFICIO ENVIADO 28/05/2021-08:38	OFICIOS INGRESADOS WEB					
09/06/2021	OFICIO ENVIADO 17/05/2021-09:58	OFICIOS INGRESADOS WEB					
09/06/2021	OFICIO ENVIADO 07/05/2021-09:19	OFICIOS INGRESADOS WEB					
09/06/2021	OFICIO ENVIADO 26/04/2021-08:11	OFICIOS INGRESADOS WEB					
09/06/2021	OFICIO ENVIADO 06/04/2021-08:21	OFICIOS INGRESADOS WEB					
30/04/2021	OFICIO CASILLERO VIRTUAL CON FIRMA DIGI...						
26/04/2021	DECRETOS CON FD						
27/04/2021	INFORME ACTUARIAL						
26/04/2021	PRESENTADO POR: (GERENCIA LEGALES) BANC...	ESCRITOS INGRESADOS WEB					
02/12/2020	DECRETO - OFICIO AL ARCHIVO	DECRETOS CON FD					
22/11/2020	PRESENTADO POR: ...	ESCRITOS INGRESADOS WEB					
07/09/2020	NOTA - 17 - NOTA: CONSTANCIA DE DESGLOSE	NOTAS VARIAS CON FD					
02/09/2020	DECRETO - 1 DECRETO GENERICO	DECRETOS CON FD					
24/08/2020	PRESENTADO POR: ...	ESCRITOS INGRESADOS WEB					

11. Se abrirá la ventana con el vínculo a ese oficio.

Vinculos

Archivo

OFICIO ENVIADO 28/05/2021-08:38

12. Al hacer clic en el vínculo se abrirá el flipbook.