

**INSTRUCTIVO PARA VINCULAR ACTUACIONES DE
UN MISMO EXPEDIENTE**
(Unidades judiciales)



CORTE SUPREMA DE JUSTICIA
PODER JUDICIAL DE TUCUMÁN



OFICINA DE COORDINACIÓN ESTRATÉGICA
DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN
CORTE SUPREMA DE JUSTICIA



OFICINA DE GESTIÓN JUDICIAL
EXCMA. CORTE SUPREMA DE JUSTICIA

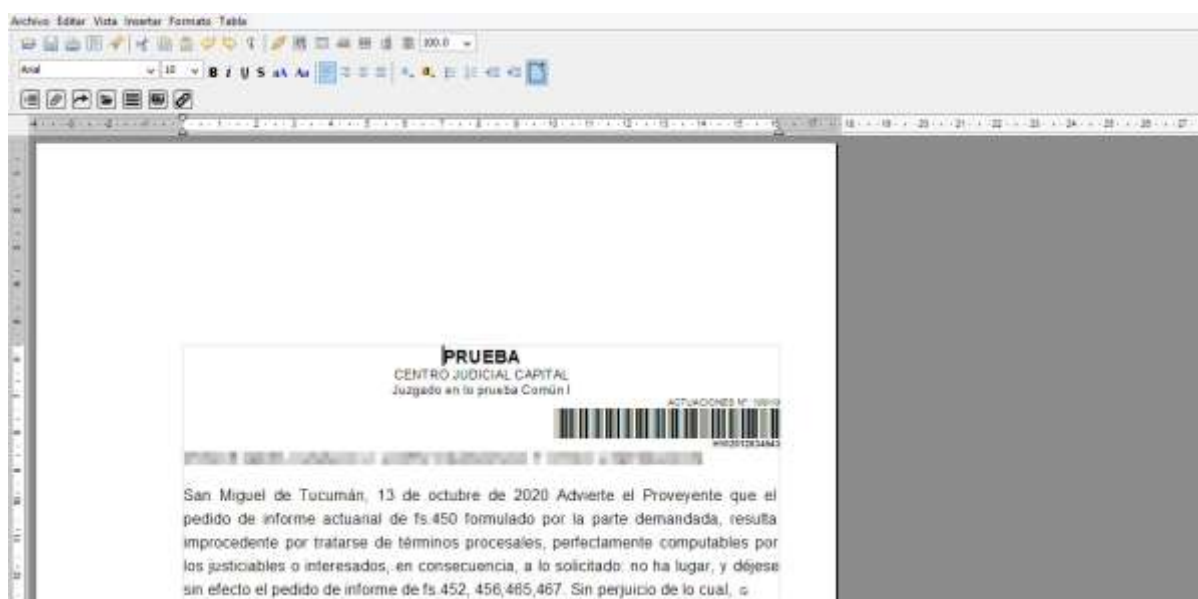
DIRECCION DE SISTEMAS
EXCMA. CORTE SUPREMA DE JUSTICIA

Pasos a realizar por las unidades judiciales

1. Ingresar al SAE con usuario y contraseña.
2. Ir a la historia del expediente.
3. Ingresar a la actuación a la cual se quiere vincular otra actuación o presentación del expediente usando la función “MODIFICAR”



4. Dentro de la actuación ir a la función identificada con el ícono



5. Al presionar el ícono se abre la siguiente ventana:

En el campo “Expediente” consignar el número de expediente en el cual se está trabajando, luego presionar BUSCAR para que aparezca la carátula.

En el campo “Historia” consignar el número de referencia de la actuación a la que se quiere hacer referencia con el vínculo.



En “Descripción” referenciar la actuación judicial o presentación que se vincula.

- Para consultar los vínculos cargados, posicionarse en la actuación y hacer clic en el botón VINCULO.



- Se abrirá una ventana con el listado de los vínculos de dicha actuación



8. Para consultar, posicionarse en cada vínculo y hacer doble clic. Se abrirá el navegador mostrando la actuación a la cual se realizó el hipervínculo.

