

INSTRUCTIVO PARA CARGAR REGISTRO DE
PROTOCOLO
(Unidades Judiciales)



CORTE SUPREMA DE JUSTICIA
PODER JUDICIAL DE TUCUMÁN



OFICINA DE COORDINACIÓN ESTRATÉGICA
DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN
CORTE SUPREMA DE JUSTICIA



OFICINA DE GESTIÓN JUDICIAL
EXCMA. CORTE SUPREMA DE JUSTICIA

DIRECCION DE SISTEMAS
EXCMA. CORTE SUPREMA DE JUSTICIA

Pasos para realizar para la carga de Registro de Protocolo

- 1. Ingresar a la historia del expediente en SAE
- 2. Posicionarse en la actuación donde se va a cargar el registro
- 3. Hacer clic en el botón “REGISTRO”
- 4. En la siguiente ventana se verán todos los registros que ya tiene esa actuación. Hacer clic en “AGREGAR”.

Listado Registro

Registro:

TIPO PADRE	TIPO REG	HISTORIA	FECHA ENTRADA	FECHA SALIDA
------------	----------	----------	---------------	--------------

Agregar

Modificar

Borrar

Consultar

Reporte

Cerrar

- 5. Hacer clic en “TIPO DE REGISTRO”.

Agregar Registro

Tipo de Registro:

Historia:

20/08/2020 SENTENCIA DE FONDO

Fecha Entrada:

/

/

Fecha Salida:

/

/

Aceptar

Cancelar

- 6. En la siguiente ventana realizar la búsqueda del tipo de registro a cargar o hacer clic en “VER TODOS”.

Tipo de Registro

Ingrese el texto a buscar:

Descripción

Ver Todos

Para comenzar realice una búsqueda

Agregar

Modificar

Borrar

Consultar

Reporte

Aceptar

7. Seleccionar el tipo de registro a cargar “Protocolo”

Tipo de Registro

Ingrese el texto a buscar:

Ver Todos

Descripción

Agregar

Modificar

Borrar

Consultar

Reporte

Aceptar

TIPO REGISTRO	TIPO PADRE
AUDIENCIA DE CONCILIACION	AUDIENCIAS DE CONCILIACIÓN
PROTOCOLO	PROTOCOLO
RESULTADO POR TIPO DE RECURSO	RESULTADO POR TIPO DE RECURSO
SENTENCIA PENDIENTE	SENTENCIA PENDIENTE

8. Completar los datos del registro “Protocolo”.

Agregar Registro

Tipo de Registro:

PROTOCOLO

Historia:

025 POST - INF. MESA DE ENTRADAS CIVIL (CONCEPCIÓN Y MONTEROS)

Fecha Entrada:

29/07/2025

Fecha Salida:

/ /

N.SENT

JUZG/ SALA

F. SENT

/ /

FOLIO

OBSERVACION

Aceptar

Cancelar

- N. Sent. : Completar con el número de la sentencia.
- Fecha Sentencia: Completar con la fecha de sentencia. En tribunales colegiados coincidirá con la firma digital del actuario
- Juzg/Sala: Completar con la nominación del Juzgado o Sala del expediente según se encuentre en primera y segunda instancia , ejemplo:
 - 1: Juzgado del Trabajo N°1 cuando el expediente se encuentra en primera instancia.
 - 5: Cámara del Trabajo Sala 5 cuando el expediente se encuentra en segunda instancia.

9. Hacer clic en “ACEPTAR”.

Protocolo de Sentencias dictadas en feria

Las sentencias dictadas en feria deben ser protocolizadas por la unidad judicial de origen del expediente. Una vez finalizada la feria, la unidad judicial de origen de la causa deberá:

1. Ingresar a la historia del expediente.
2. Agregar una actuación tipo “Nota” dejando constancia que se genera el protocolo de la sentencia firmada en feria. Luego, firmar la actuación digitalmente.
3. Agregar el “Registro de protocolo” conforme los “Pasos para la carga de Registro de Protocolo”.