

INSTRUCTIVO DE REGISTRO DE AUDIENCIAS

(Unidades judiciales de fueros no penales)

Fecha de publicación: Noviembre 2025



OFICINA DE COORDINACIÓN ESTRATÉGICA
DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN
CORTE SUPREMA DE JUSTICIA



OFICINA DE GESTIÓN JUDICIAL
EXCMA. CORTE SUPREMA DE JUSTICIA

DIRECCION DE SISTEMAS
EXCMA. CORTE SUPREMA DE JUSTICIA

PASOS A SEGUIR:

1. Ingresar al expediente
2. Ir a “Agenda” y luego “Agendamiento”

Sistema de Administración de Expedientes
PODER JUDICIAL DE TUCUMÁN

27/24

Agenda
Agendamiento

Victima: OTRO
Delito/Otros: ACTUACIONES
Observaciones:
Núm. Principal: 27/24 Responsable:
Tipo: PRINCIPAL Número: 0
Fecha de Inicio: 15/10/2024 Hora de Inicio: 19:34 Fecha de Fin: / /
Legajo Archivado: Instancia: Segunda
Legajo Paralizado: Estado: TRAMITE
Grupo: Etapa:
Caratula Conectividad

Última Radicación
15/10/2024 - EXCMA CAMARA CONTENCIOSO SALA I

Hecho Dependencia Redacto Campos Auxiliares
Fecha del Hecho: / /
Hora del Hecho: :
Lugar del Hecho:

Violencia
MODALIDAD TIPO

Para agregar agendamiento:

3. Hacer clic en “Agregar”

ROJAS MAGDALENA s/ ACTUACIONES
VICT. OTRO - 27/24

FECHA	HORA	TIPO	MODO	SALA	ESTADO	CONT.
2025-10-17	15:30	Primera Audiencia	Remota	SALA VIRTUAL 01	CANCELADA	
2025-10-14	13:10	Audiencia de Co...	Remota	SALA VIRTUAL 01	CUARTO INTER...	
2025-08-27	08:00	Audiencia de Co...	Presencial	Sala de Juzgado 1	AGENDADA	
2025-08-08	11:53	Audiencia de Co...	Remota	SALA VIRTUAL 01	AGENDADA	
2025-08-08	10:18	Audiencia de Co...	Remota	SALA VIRTUAL 02	AGENDADA	
2025-08-08	09:33	Audiencia de Co...	Remota	SALA VIRTUAL 01	AGENDADA	
2025-08-06	10:33	Audiencia de Co...	Remota	SALA VIRTUAL 01	AGENDADA	
2025-06-25	12:30	Primera Audiencia	Remota	SALA VIRTUAL 01	AGENDADA	
2025-04-23	14:19	Audiencia de Co...	Remota	SALA VIRTUAL 01	AGENDADA	

AGREGAR MODIFICAR ELIMINAR CONSULTAR CONTINUAR

4. Hacer clic en “Seleccionar Sala”

Fecha: Hora: Duración:

Modo Audiencia: Salas Audiencia:

Seleccionar Sala

5. En la ventana de “Consulta Salas” completar los campos para que el sistema muestre las salas disponibles:

- a. Modo: Seleccionar si la audiencia es presencial, remota o presencial/remota.

Presencial

Presencial/Remota

Presencial

Remota

- b. En Pertenencia: Si se va a realizar en una Sala de Audiencia Multifuero o En Sala Exclusiva (para los casos de audiencias que se llevan a cabo en la oficina).

Pertenencia:

Sala Multifuero

Sala Exclusiva

- c. Ubicación: Seleccionar la ubicación de la Sala de audiencia Multifuero. En caso de tratarse de una audiencia que no se realizará en las Salas de Audiencias Multifuero se debe seleccionar el campo vacío

Ubicación:

CAPITAL - TRIBUNALES 2 (9 DE JI

CAPITAL - PALACIO PLANTA BAJ

CAPITAL - PALACIO 2° PISO OFI

CONCEPCION - ESPAÑA 1438 SU

CONCEPCION - ESPAÑA 1438 - 1

CONCEPCION - LAMADRID 171

MONTEROS - CRISOSTOMO ALVA

- d. Capacidad: Ingresar la cantidad de personas a asistir a la audiencia
- e. Fecha desde/ Fecha hasta: Ingresar los parámetros de fecha entre los cuales se puede fijar la audiencia. El sistema realiza la búsqueda en un parámetro de fechas de 14 días por lo que es necesario tener en cuenta los días en que se debe realizar la audiencia para completar los campos.

- f. Hora Desde: Ingresar la hora desde la cual se puede fijar la audiencia.
- g. Duración: Ingresar la duración de la audiencia. Está configurado por turnos de 30 minutos.

El sistema buscará disponibilidad de sala conforme los parámetros ingresados.

6. Hacer clic en Buscar



7. El sistema buscará las salas disponibles conforme los parámetros ingresados.

Consulta Salas

Seleccione el tipo de audiencia para ver las salas disponibles...

Modo: Pertenencia:

Ubicación: Capacidad:

Seleccione el periodo...

Fecha Desde: Fecha Hasta:

Hora Desde: Duración:

Seleccione la Sala...

FECHA	SALA	INICIO	FIN	TIPO
2026-03-02	AC-CAPITAL SALA ...	08:00:00	08:30:00	PHYSICAL
2026-03-02	AC-CAPITAL SALA ...	08:30:00	09:00:00	PHYSICAL
2026-03-02	AC-CAPITAL SALA ...	12:00:00	12:30:00	PHYSICAL
2026-03-02	AC-CAPITAL SALA ...	12:30:00	13:00:00	PHYSICAL
2026-03-03	AC-CAPITAL SALA ...	08:00:00	08:30:00	PHYSICAL
2026-03-03	AC-CAPITAL SALA ...	08:30:00	09:00:00	PHYSICAL
2026-03-03	AC-CAPITAL SALA ...	09:00:00	09:30:00	PHYSICAL

8. Una vez seleccionada la sala, se deben completar los datos del agendamiento

Fecha: Hora: Duración:

Modo Audiencia: Salas Audiencia:

Estado Audiencia: ☐ Reservado

Tipo Audiencia:

Notas de Agendamiento:

Autoridades de la Audiencia:

Fechas de plazo para fijar audiencias: Inicio: Límite:

INTERVINIENTE	CANT
Testigo	1
Testigo	1
Demandado	1
Actor	2

Tipo Interv: Cantidad:

- a. Tipo de Audiencia: Seleccionar el tipo de audiencia a celebrar
 - b. Nota de agendamiento: Permite ingresar datos de agendamiento
 - c. Autoridades de la audiencia: Seleccionar el autoridad a cargo de la audiencia.
 - d. Fechas de plazo para fijar audiencias: Ingresar los parámetros de fecha teniendo en cuenta los plazos procesales previstos por la normativa aplicable. En aquellas audiencias sin plazo legal específico deberá ingresar como parámetro de fecha Inicio: 01/01/2030 y Límite: 01/01/2030
 - e. Interviniente: Ingresar las partes que participarán de la audiencia.
9. Una vez finalizada la carga, hacer clic en “Aceptar”
 10. El agendamiento generado queda registrado en estado “Agendada”

Todas las audiencias deben tener actualizado el estado en el que se encuentran, por lo que la unidad judicial debe modificar el estado conforme la audiencia se cancela, suspende o finaliza.

Para Modificar Agendamiento:

1. Posicionarse en el Agendamiento y hacer clic en “Modificar”.
2. El sistema permite modificar:
 - a. Notas de Agendamiento
 - b. Autoridades de audiencia
 - c. Link de Audiencia: En caso de tratarse de audiencia de modalidad remota, se debe ingresar el link en este campo.

Luego de realizar la modificación se debe presionar “Modificar”

Fecha: 2025-10-24	Hora: 08:30	Duración: 30
Modo Audiencia: Remota	Salas Audiencia: SALA VIRTUAL 01	
Estado Audiencia: AGENDADA		☐ Reservado
Tipo Audiencia: Primera Audiencia		
Notas de Agendamiento: prueba		
Autoridades de la Audiencia: MOYANO, LUCIANA - SECRETARIO/A		
Link de la Audiencia:		
Intervinientes: Actor : 1 Demandado : 1		
 Cancelar/Suspender	 Finalizar	 Modificar
		 Cancelar

En caso de necesitar modificar otros datos del agendamiento que el sistema no permita, se debe cancelar la audiencia agendada y generar otro registro

Para Cancelar una audiencia:

3. Para Cancelar o Suspender una audiencia, hacer clic en el botón correspondiente

Formulario "Cerrar Audiencia" con el título "Seleccione el motivo y resultado de cierre...". Incluye un campo de texto para "Motivo:", un campo de texto para "Usuario:" con el valor "moyanol", y un campo de texto para "Fecha:" con el valor "23/10/2025". En la parte inferior hay un botón con un icono de cancelación y el texto "Cancelar/Suspender".

4. Ingresar motivo
5. Hacer clic en "Cancelar/suspender"
6. El agendamiento queda en estado "Cancelada"

Nota: Solo pueden cancelarse audiencias con fecha y hora posterior al momento de realizar la modificación

Para Finalizar o pasar a Cuarto Intermedio una audiencia:

Este paso es obligatorio para todas las audiencias agendadas, por lo que a

1. Hacer clic en "Finalizar"

Formulario "Cerrar Audiencia" con el título "Seleccione el motivo y resultado de cierre...". Incluye un campo de texto para "Motivo:", un menú desplegable para "Resultado:" con el valor "Concluida", un campo de texto para "Usuario:" con el valor "moyanol", y un campo de texto para "Fecha:" con el valor "23/10/2025". En la parte inferior hay dos botones: "Finalizar" con un icono de cancelación y "Cuarto Interm." con un icono de carpeta.

2. Ingresar motivo
3. Seleccionar Resultado
4. Hacer clic en "Finalizar" o "Cuarto intermedio" según corresponda.
5. El agendamiento queda en estado "Finalizada" o "Cuarto Intermedio"

Nota: Solo pueden cerrarse o pasar a cuarto intermedio audiencias con fecha y hora anteriores al momento de realizar la modificación

Para continuar una audiencia en Cuarto intermedio:

1. Posicionarse en la agenda con estado “Cuarto intermedio”

FECHA	HORA	TIPO	MODO	SALA	ESTADO	CONT.
2025-10-24	08:30	Primera Audiencia	Remota	SALA VIRTUAL 01	AGENDADA	
2025-10-17	15:30	Primera Audiencia	Remota	SALA VIRTUAL 01	CANCELADA	
2025-10-14	13:10	Audiencia de Co...	Remota	SALA VIRTUAL 01	CUARTO INTER...	
2025-08-27	08:00	Audiencia de Co...	Presencial	Sala de Juzgado 1	AGENDADA	
2025-08-08	11:53	Audiencia de Co...	Remota	SALA VIRTUAL 01	AGENDADA	
2025-08-08	10:18	Audiencia de Co...	Remota	SALA VIRTUAL 02	AGENDADA	
2025-08-08	09:33	Audiencia de Co...	Remota	SALA VIRTUAL 01	AGENDADA	
2025-08-06	10:33	Audiencia de Co...	Remota	SALA VIRTUAL 01	AGENDADA	
2025-06-25	12:30	Primera Audiencia	Remota	SALA VIRTUAL 01	CUARTO INTER...	
2025-04-23	14:19	Audiencia de Co...	Remota	SALA VIRTUAL 01	FINALIZADA	

 AGREGAR
  MODIFICAR
  ELIMINAR
  CONSULTAR
  CONTINUAR

2. Hacer clic en “Continuar”

3. El sistema pedirá que se realice una nueva carga de agendamiento manteniendo el mismo “Tipo de Audiencia” al resultar una continuación de la anterior.

Fecha: Hora: Duración:

Modo Audiencia: Salas Audiencia:

 Seleccionar Sala

Estado Audiencia: ☐ Reservado

Tipo Audiencia:

Notas de Agendamiento:

Autoridades de la Audiencia:

Fechas de plazo para fijar audiencias: Inicio:  Límite: 

INTERVINIENTE	CANT

Tipo Interv: Cantidad:

 Agregar
  Eliminar

 Aceptar
  Cancelar