

INSTRUCTIVO PARA LA RECEPCIÓN DE ESCRITOS DE
DEMANDA
(Mesa de entradas)



CORTE SUPREMA DE JUSTICIA
PODER JUDICIAL DE TUCUMÁN



OFICINA DE COORDINACIÓN ESTRATÉGICA
DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN
CORTE SUPREMA DE JUSTICIA



OFICINA DE GESTIÓN JUDICIAL
EXCMA. CORTE SUPREMA DE JUSTICIA

DIRECCION DE SISTEMAS
EXCMA. CORTE SUPREMA DE JUSTICIA

El presente procedimiento se debe seguir en los fueros donde no se implementó el “Inicio de demanda digital”

PASOS A REALIZAR POR MESA DE ENTRADAS

- 1. Ingresar al SAE con usuario y contraseña.
- 2. Ir a “Escritos para recibir”.
- 3. Seleccionar el escrito y hacer clic en “ACEPTAR”

Escritos Pendientes de Aceptación

Expediente:

Fecha: / /

Actualizar

FECHA	HORA	DO...	EXPT	CUIT	DESCRIPCION	ARC...
25/05/2020	21:32	✓		20365...	Presentado por: - E...	

Escritos para Aceptar: 1

Trámite

Motivo:

Submotivo:

Responsable:

Observaciones:

Aceptar

Cerrar

- 4. Buscar el expediente DEMANDA.

Búsqueda NormalBúsqueda AvanzadaBusqueda Responsable

Complete alguno de los campos y luego presione ENTER para realizar la búsqueda.

Expediente:

Acto: ME -

Demandado:

Expedientes actualmente en oficina.

Estado Expediente

Todos

Nº EXPT.	ACTOR	DEMANDADO	OBSERVACION	TIPO PROCESO	ESTADO
DEMANDA	ME - INGRESO DE EXPEDIENTES			ESCRITOS SUEL...	TRAMITE

- 5. Ingresar a su historia.

ME - INGRESO DE EXPEDIENTES
s/ ESCRITOS SUELTOS - DEMANDA

DEMANDA

Búsqueda por Cod. Barra o Descripción...Tipo: TodosSelecciónOpc.Historia

FECHA	DESCRIPCION	TIPO	FO...	ESTADO	RDO.	FD	SELE
31/10/2022	NOTIFICACION DE MESA DE ENTRADAS	CEDULA CASILLERO VIRTUAL FIRMA DIGI...		FIRMADO			
31/10/2022	OTROS - POR: NEME, PATRICIA MICAELA - ...	ESCRITOS INGRESADOS WEB		FIRMADO			
24/10/2022	NOTIFICACION DE MESA DE ENTRADAS	CEDULA CASILLERO VIRTUAL FIRMA DIGI...		FIRMADO			
24/10/2022	OTROS - POR: ALDANA, ANABEL - 24/10/20...	ESCRITOS INGRESADOS WEB		FIRMADO			

- 6. Posicionarse en el escrito recién aceptado y presionar el botón de “ADJUNTO” para consultar el contenido del escrito.

7. Luego hacer clic en el botón de “REGISTRO”.



Sistema de Administración de Expedientes
PODER JUDICIAL DE TUCUMÁN

ME - INGRESO DE EXPEDIENTES
s/ ESCRITOS SUELTOS - DEMANDA

DEMANDA

Tipo: Todos

AUDIENCIAS

ING. ESCRITOS

FECHA	DESCRIPCION	TIPO	FOJA	ESTADO	RDO.	FD
	PRESENTADO POR: RIVERA, PABLO MIGU...	ESCRITOS INGRESADOS WEB		PARA FIRMAR		
24/06/2020	PRESENTADO POR: LIMA, FEDERICO - EN...	ESCRITOS INGRESADOS WEB		PARA FIRMAR		
24/06/2020	PRESENTADO POR: SALAZAR, LUCIANA - ...	ESCRITOS INGRESADOS WEB		PARA FIRMAR		
24/06/2020	PRESENTADO POR: UBERTI, MARCOS MA...	ESCRITOS INGRESADOS WEB		PARA FIRMAR		
24/06/2020	PRESENTADO POR: RIVERO, RAMON RIC...	ESCRITOS INGRESADOS WEB		PARA FIRMAR		
24/06/2020	PRESENTADO POR: RIVERO, RAMON RIC...	ESCRITOS INGRESADOS WEB		PARA FIRMAR		
24/06/2020	PRESENTADO POR: RIVERO, RAMON RIC...	ESCRITOS INGRESADOS WEB		PARA FIRMAR		
24/06/2020	PRESENTADO POR: RIVERO, RAMON RIC...	ESCRITOS INGRESADOS WEB		PARA FIRMAR		
23/06/2020	PRESENTADO POR: ALANIZ, ELSA MARIA ...	ESCRITOS INGRESADOS WEB		PARA FIRMAR		
23/06/2020	PRESENTADO POR: MIRANDE, ENRIQUE ...	ESCRITOS INGRESADOS WEB		PARA FIRMAR		
23/06/2020	PRESENTADO POR: TEJERIZO, JULIETA - ...	ESCRITOS INGRESADOS WEB		PARA FIRMAR		
23/06/2020	PRESENTADO POR: LUCCHINI, MARIA - E...	ESCRITOS INGRESADOS WEB		PARA FIRMAR		
23/06/2020	PRESENTADO POR: IRAMAIN, PABLO IGN...	ESCRITOS INGRESADOS WEB		PARA FIRMAR		
23/06/2020	PRESENTADO POR: TORRES, MARIO MIG...	ESCRITOS INGRESADOS WEB		PARA FIRMAR		
23/06/2020	PRESENTADO POR: ACUÑA, LUIS MARIA - ...	ESCRITOS INGRESADOS WEB		PARA FIRMAR		
23/06/2020	PRESENTADO POR: MARTINEZ CASTRO, ...	ESCRITOS INGRESADOS WEB		PARA FIRMAR		

+

AGREGAR

MODIFICAR

-

ELIMINAR

CONSULTAR

TRAMITE

VER ADJ.

FIRMA M.

C. ESTADO

RESERVAR

REGISTRO

REPORTE

8. En la ventana de registros presionar “AGREGAR”.

Listado Registro

Registro:

TIPO PADRE	TIPO REG	HISTORIA	FECHA ENTRADA	FECHA SALIDA
ESCRITO CARGADO	CARGADO	PRESENTADO POR: LI...	24/06/2020	

+

 Agregar

MODIFICAR

-

 Borrar

CONSULTAR

Reporte

9. En “Tipo de Registro” seleccionar “Cargado”

Agregar Registro

Tipo de Registro:

CARGADO

Historia:

Fecha Entrada:

25/06/2020

Fecha Salida:

//

FECHA CARGA

//

RESPONSABLE

OBSERVACION

Aceptar

Cancelar

- a) Completar los campos:
- i. Fecha de entrada: es la fecha de carga y se completa por defecto.
 - ii. Fecha Carga: Poner la fecha en que se realiza la carga del registro
 - iii. Responsable: Poner el usuario que está realizando la carga.
10. Crear el expediente nuevo haciendo clic en el botón “AGREGAR” del inicio de SAE para crear el mismo.
11. Realizar el sorteo del juzgado.
12. Ir a “PARTES” del expediente. Agregar las partes del proceso. Seleccionar la parte presentante y cargar el casillero digital denunciado por el abogado.

Consultar Partes

Persona:

Carácter Parte:

Domicilio Constituido:

Domicilio Real:

Tel:

Estado/proc.:

Casillero Virtual:

Observaciones:

Texto Adicional:

Abogados de la Parte:

ORDEN	ABOGADO	CARACTER
1		APODERADA

Cerrar

Importante: Sin la carga del “casillero virtual” no se podrá poner en conocimiento del letrado/a presentante el Juzgado sorteado.

13. Volver al Expediente “DEMANDA” y posicionarse en el escrito recibido sobre el que se realizó la creación del expediente. Ir a “OPC. Historia” y luego hacer clic en “MOV. ACTUACION”.

ME - INGRESO DE EXPEDIENTES
s/ ESCRITOS SUELTOS - DEMANDA

DEMANDA

Búsqueda por Cod. Barra o Descripción...

Tipo: Todos

Selección

Opc.Historia

FECHA	DESCRIPCION	TIPO	FO...	ESTADO	RDO.	FD	SELE
31/10/2022	NOTIFICACION DE MESA DE ENTRADAS	CEDULA CASILLERO VIRTUAL FIRMA DIGI...		FIRMADO			
31/10/2022	OTROS - POR: ...	ESCRITOS INGRESADOS WEB		FIRMADO			
24/10/2022	NOTIFICACION DE MESA DE ENTRADAS	CEDULA CASILLERO VIRTUAL FIRMA DIGI...		FIRMADO			
24/10/2022	OTROS - POR: ...	ESCRITOS INGRESADOS WEB		FIRMADO			
13/10/2022	NOTIFICACION DE MESA DE ENTRADAS	CEDULA CASILLERO VIRTUAL FIRMA DIGI...		FIRMADO			
13/10/2022	OTROS - POR: ...	ESCRITOS INGRESADOS WEB		FIRMADO			
05/10/2022	NOTIFICACION DE MESA DE ENTRADAS	CEDULA CASILLERO VIRTUAL FIRMA DIGI...		FIRMADO			

Navegación

Ver Partes

Audiencias

Ing.Escritos

Mov.Actuación

Envio Oficio

14. Se abrirá una ventana en la que se debe consignar el número de expediente en el que debe reubicarse el escrito. Por lo que deberá ingresar el número del expediente creado. A continuación, el sistema mostrará la carátula del expediente, tras lo cual deberá hacer clic en aceptar.

Movimiento de Escrito Ingresado Web

Seleccione expediente del juzgado donde quiere mover el Escrito Ingresado Web...

Expediente:

SUNBAY RAUL ERNESTO c/ ONDAS MARAVILLAS S.A. s/ MEDIACION - 1014/19

15. Una vez que la reasignación del escrito se hace correctamente desaparece de la historia del expediente “DEMANDA”.
16. Luego, debe volver a ingresar al expediente creado.
17. Hacer clic en “AGREGAR” y seleccionar el modelo de actuación “NOTIFICACIÓN DE JUZGADO SORTEADO”.

Agregar Historia

Tipo de Actuación:

Modelo de Actuación:

Fecha: Hora: Foja:

Descripción:

Estado de la Actuación:  **BORRADOR**

Esta actuación tiene como finalidad poner en conocimiento del profesional cual es el número de expediente asignado y el juzgado sorteado.

18. Seleccionar el/la abogado/a a quien se le remite la notificación.

Escriba su Respuesta

Texto del Escrito

JUICIO: [REDACTED]

Al letrado/a: 0194

Casillero digital: 0197

Se comunica que el expediente caratulado " [REDACTED] " resultó sorteado en el JUZGADO DEL TRABAJO VII (Fecha del sorteo: 09/03/2020 Hora del sorteo: 10:03)

//DILI-OBSE: //

Seleccione las Partes

☐ Seleccionar todos

PARTE	CARACTER
[REDACTED]	ACTOR
[REDACTED]	DEMANDADO

Obs: Para elegir varios elementos debe mantener presionada la tecla CTRL y luego seleccionar los mismos.
Para OMITIR la selección presione la tecla ESC.

Aceptar

19. Una vez creada la actuación ir a la historia y posicionarse en la misma para pasarla a estado “PARA FIRMAR”.
20. Hacer clic en “PARA FIRMAR” para firmarla digitalmente. El sistema le pedirá que ingrese la contraseña del token previamente insertado en la computadora. En ese paso
21. Una vez firmado confirmar la radicación.