

 <p><i>Poder Judicial Catamarca</i></p>	INSTRUCTIVO	Fecha de Elaboración: Abril 2020
	PROCEDIMIENTO PREVENTIVO Y CONTROL DE CORONAVIRUS – COVID 19 RECOMENDACIONES Y MEDIDAS DE PREVENCIÓN EN ÁMBITOS LABORALES	Fecha Última Revisión: -----

1. OBJETIVO

Realizar la limpieza y desinfección de los distintos sectores y dependencias del Poder Judicial de Catamarca para prevención y control de Coronavirus – COVID 19.

2. RESPONSABLES

2.1 Ejecución

Personal Maestranza

2.2 Supervisión y Control

Mayordomo

3. MATERIALES Y EQUIPOS

- ✓ Agua potable a temperatura ambiente.
- ✓ Cepillos, escobas, trapos de piso, paños, secadores de piso, baldes.
- ✓ Detergentes
- ✓ Desinfectante

4. NORMAS DE SEGURIDAD

- ✓ Evitar la entrada de agua en equipos eléctricos y otros sitios riesgosos.
- ✓ Manipular los detergentes y desinfectantes con precaución, guantes, evitando en todo momento el contacto directo de los productos con piel.
- ✓ La persona encargada de la limpieza deberá protegerse con guantes. Independientemente del uso de esta protección esto, tras realizar la limpieza deberá proceder a una buena higiene de manos.

5. PREPARACIÓN DE DESINFECTANTE

Se podrá desinfectar de forma eficaz con lavandina mediante su aplicación con rociadores, pulverizadores o trapos – rejillas.

Reconocimientos Médicos Dra. Maria Luciana Collard Borsotti MP: 2328	Higiene y Seguridad en el Trabajo Ing. Maria de los Angeles Molina MP: 2050
--	---

 <i>Poder Judicial Catamarca</i>	INSTRUCTIVO	Fecha de Elaboración: Abril 2020
	PROCEDIMIENTO PREVENTIVO Y CONTROL DE CORONAVIRUS – COVID 19 RECOMENDACIONES Y MEDIDAS DE PREVENCIÓN EN ÁMBITOS LABORALES	Fecha Última Revisión: -----

Para la preparación de la solución desinfectante se debe colocar en un balde de 10 litros 100 ml (1 taza de té) de Lavandina concentrada. Es importante que desde la preparación de las soluciones de hipoclorito sódico hasta su uso pase el menor tiempo posible, con objeto de evitar que, por evaporación, la concentración de esta sustancia activa vaya disminuyendo.

6. OFICINAS

La limpieza elimina gérmenes, suciedad e impurezas mientras que la desinfección mata los gérmenes en superficies y objetos.

Por ello, es muy importante que se realice una exhaustiva limpieza antes de proceder a la desinfección.

La falta de aseo adecuado y la ausencia de ventilación son factores que favorecen la transmisión del virus.

6.1 LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN

6.1.1 Pisos Y Aberturas

- ✓ El personal responsable de la realización de esta tarea debe contar con los elementos de protección personal adecuados (guantes de goma)
- ✓ Se debe barrer y levantar todos los objetos del piso.
- ✓ Retirar toda la suciedad y polvo de las distintas aberturas del lugar
- ✓ Se debe lavar los pisos con agua, detergente y/o producto de limpieza, usando trapo de piso y secador.
- ✓ Luego se realizara la desinfección de los pisos y aberturas con la solución de lavandina (en un balde de 10 litros 100 ml (1 taza de té) de Lavandina concentrada) usando trapo de piso y secador.
- ✓ Los vidrios de puertas y ventanas debe ser limpiado y desinfectado diariamente
- ✓ Sumergir el trapo en la solución preparada, escurrir y friccionar las superficies a desinfectar
- ✓ Luego dejar secar la superficie
- ✓ Se debe proveer a todas las oficinas de bolsas de residuos.

Frecuencia: Se recomienda una frecuencia mínima de dos veces por jornada laboral. En el caso de las aberturas en cada inicio de jornada laboral.

Reconocimientos Médicos Dra. Maria Luciana Collard Borsotti MP: 2328	Higiene y Seguridad en el Trabajo Ing. Maria de los Angeles Molina MP: 2050
--	---

 Poder Judicial Catamarca	INSTRUCTIVO	Fecha de Elaboración: Abril 2020
	PROCEDIMIENTO PREVENTIVO Y CONTROL DE CORONAVIRUS – COVID 19 RECOMENDACIONES Y MEDIDAS DE PREVENCIÓN EN ÁMBITOS LABORALES	Fecha Última Revisión: -----

6.1.2 Escritorios, Sillas, Picaportes, barandas escaleras y distintas superficies

- ✓ Retirar todo la suciedad y polvo de las distintas superficies
- ✓ Realizar la limpieza con detergente y/o producto de limpieza
- ✓ Aplicar con rociadores y/o sumergir el trapo en la solución preparada, escurrir y friccionar las superficies a desinfectar , dejar actuar 1 minuto
- ✓ Luego dejar secar la superficie
- ✓ Dejar secar las superficies totalmente antes de comenzar a utilizar

Frecuencia: Se recomienda una frecuencia desinfección mínima cada dos horas aplicar en mesas de entradas, escritorios, picaportes puertas, etc. y todas aquellas superficies en contacto con los empleados y público en general.

6.2 VENTILACIÓN DE AMBIENTES

Es muy importante la ventilación de los espacios cerrados, procurando garantizar que el aire que se respira es seguro.

Es necesario asegurar que la misma se realizarse en todas las oficinas cada dos horas

6.3 ATENCIÓN AL PÚBLICO

En los lugares de atención al público deberá contar con rociadores y/o trapo –rejilla y una solución preparada de alcohol al 70 % (se prepara diluyendo 7 partes de alcohol en 3 partes de agua).

En cada dependencia del Poder Judicial de Catamarca, se deberá registrar el ingreso del público, realizando la desinfección de sus manos (solución de alcohol y/o alcohol en gel) y verificando el cumplimiento del uso del barbijo.

Mantener en cada oficina la distancia adecuada entre empleados y público mayor a 1 metro de distancia. Demarcando el sector de espera (cinta color amarilla) e indicando con cartelería en cada oficina correspondiente.

Solo se podrá el ingreso de público respetando la distancia adecuada entre ellos.

En el caso de los sectores de atención al público, como las mesas de entradas de los distintos juzgados, se recomienda la presencia de un solo empleado por turno de trabajo y rotación del mismo.

Reconocimientos Médicos Dra. Maria Luciana Collard Borsotti MP: 2328	Higiene y Seguridad en el Trabajo Ing. Maria de los Angeles Molina MP: 2050
--	---

 <i>Poder Judicial Catamarca</i>	INSTRUCTIVO	Fecha de Elaboración: Abril 2020
	PROCEDIMIENTO PREVENTIVO Y CONTROL DE CORONAVIRUS – COVID 19 RECOMENDACIONES Y MEDIDAS DE PREVENCIÓN EN ÁMBITOS LABORALES	Fecha Última Revisión: -----

El empleado no debe tener contacto con el público y con los objetos que este debe entregar y/o presentar. Para ello cada empleado de mesa de entrada debe contar con las protecciones adecuadas (guantes barbijos), se dispondrá de bolígrafo para uso exclusivo del público.

Se definirá un sector de casilleros para la recepción de documentación por fecha de ingreso. Previa desinfección de los mismos, cada día antes de iniciar la jornada.

Cada casillero será identificado con fecha (día, mes y año), una vez transcurridos **los 4 días** de su ingreso. El día 5, se podrá continuar con el ingreso de forma normal al sistema de documentación del Poder Judicial y el resto del personal de la dependencia tener acceso a la documentación.

Una vez retirada la documentación del casillero, desinfectar nuevamente con el trapo humedecido en la solución desinfectante.

Frecuencia: Se recomienda una frecuencia desinfección mínima cada dos horas aplicar en mesas de entradas, escritorios, picaportes puertas, etc. y todos aquellas superficies en contacto con los empleados y público en general.

7. SANITARIOS

7.1 LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN

- ✓ El personal responsable de la realización de esta tarea debe contar con los elementos de protección personal adecuados (guantes de goma)
- ✓ Se debe lavar los artefactos del baño, los pisos y azulejos con agua y detergente, usando trapo de piso y secador.
- ✓ Enjuagar con solución desinfectante (agua y lavandina) y dejar actuar 1 minuto.
- ✓ Controlar la provisión adecuada de jabón para el lavado de manos, toallas descartables, papel higiénico y bolsas de residuos.

Frecuencia: Se recomienda una frecuencia mínima de higiene y desinfección cada dos horas para limpieza y desinfección de los sanitarios.

Reconocimientos Médicos Dra. Maria Luciana Collard Borsotti MP: 2328	Higiene y Seguridad en el Trabajo Ing. Maria de los Angeles Molina MP: 2050
--	---

 Poder Judicial Catamarca	INSTRUCTIVO	Fecha de Elaboración: Abril 2020
	PROCEDIMIENTO PREVENTIVO Y CONTROL DE CORONAVIRUS – COVID 19 RECOMENDACIONES Y MEDIDAS DE PREVENCIÓN EN ÁMBITOS LABORALES	Fecha Última Revisión: -----

8. COCINA

8.1 LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN

- ✓ El personal responsable de la realización de esta tarea debe contar con los elementos de protección personal adecuados (guantes de goma)
- ✓ Se debe lavar las mesadas, los pisos y azulejos con agua y detergente, usando trapo de piso y secador.
- ✓ Se debe limpiar también todos los elementos que existen el mismo, (heladeras, microondas, pavas eléctricas, anafes, mesas, sillas, etc).
- ✓ Enjuagar con solución desinfectante (agua y lavandina) y dejar actuar 1 minuto.
- ✓ Controlar la provisión adecuada de detergente, toallas descartables, y bolsas de residuos.
- ✓ No se permitirá el intercambio de utensilios, como vasos, tasas, mates, etc. Cada uno es personal.
- ✓ Se debe respetar la distancia del personal que ingrese a este sector, es decir solo podrá ingresar la cantidad de personas que permita tener más de 1 metro de distancia. Evitar aglomeración de personas. Será responsable de controlar y supervisar que esto se cumple el mayordomo de cada dependencia.

Frecuencia: Se recomienda una frecuencia mínima de higiene y desinfección cada dos horas para limpieza y desinfección de la cocina.

9. PASILLOS, PATIOS INTERNOS, AREAS COMUNES EN GENERAL

9.1 LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN

- ✓ El personal responsable de la realización de esta tarea debe contar con los elementos de protección personal adecuados (guantes de goma)
- ✓ Se debe barrer y levantar todos los objetos del piso.
- ✓ Retirar toda la suciedad y polvo de los distintos sectores (pasillos, escaleras, patios, ascensores)
- ✓ Se debe lavar los pisos con agua, detergente y/o producto de limpieza, usando trapo de piso y secador.
- ✓ Luego se realizara la desinfección de los pisos y aberturas con la solución de lavandina (en un balde de 10 litros 100 ml (1 taza de té) de Lavandina concentrada) usando trapo de piso y secador.
- ✓ Sumergir el trapo en la solución preparada, escurrir y friccionar las superficies a desinfectar
- ✓ Luego dejar secar la superficie
- ✓ Se debe proveer a todas las oficinas de bolsas de residuos.

Reconocimientos Médicos Dra. Maria Luciana Collard Borsotti MP: 2328	Higiene y Seguridad en el Trabajo Ing. Maria de los Angeles Molina MP: 2050
--	---

 <i>Poder Judicial Catamarca</i>	INSTRUCTIVO	Fecha de Elaboración: Abril 2020
	PROCEDIMIENTO PREVENTIVO Y CONTROL DE CORONAVIRUS – COVID 19 RECOMENDACIONES Y MEDIDAS DE PREVENCIÓN EN ÁMBITOS LABORALES	Fecha Última Revisión: -----

Frecuencia: Se recomienda una frecuencia mínima de dos veces por jornada laboral. En el caso de las aberturas en cada inicio de jornada laboral.

10. AUTOMÓVILES OFICIALES

10.1 LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN

La limpieza elimina gérmenes, suciedad e impurezas mientras que la desinfección mata los gérmenes en esas superficies y objetos.

Por ello, es muy importante que se realice una exhaustiva limpieza antes de proceder a la desinfección.

Es importante es la ventilación de los vehículos, procurando garantizar que el aire que se respira es seguro.

Antes del inicio de cada jornada y con una frecuencia de cada dos horas como mínimo, debe limpiar con paño húmedo con solución desinfectante manijas de puertas internas y externas, manija y/o botones de levanta cristales, llaves de encendido, volante y perilla de palanca de cambios, como así también los comandos que se vayan a manipular, antes y después del servicio.

Antes de ingresar al habitáculo de vehículo aplicar desinfectante en aerosol, tipo lysoform.

10.2 Medidas de Seguridad en cada Vehículo

- ✓ Cada vehículo debe estar provisto con alcohol en gel.
- ✓ El chofer de cada unidad debe contar con barbijo y guantes de látex en caso de ser necesarios.
- ✓ Es obligación que todo pasajero que suba a los vehículos oficiales use barbijo.
- ✓ En caso de trasladarse dos personas en el automóvil, se recomienda mantener la mayor distancia posible (pasajero en asiento tarsero). En caso de ir más tratar de mantener la mayor distancia posible.

Reconocimientos Médicos Dra. Maria Luciana Collard Borsotti MP: 2328	Higiene y Seguridad en el Trabajo Ing. Maria de los Angeles Molina MP: 2050
--	---

 <i>Poder Judicial Catamarca</i>	INSTRUCTIVO	Fecha de Elaboración: Abril 2020
	PROCEDIMIENTO PREVENTIVO Y CONTROL DE CORONAVIRUS – COVID 19 RECOMENDACIONES Y MEDIDAS DE PREVENCIÓN EN ÁMBITOS LABORALES	Fecha Última Revisión: -----

11. CIRCULACIÓN DEL PERSONAL

- ✓ Se recomienda que en las dependencias donde existen ascensores, no subir más de 2 persona para respetar la distancia mínima establecida entre el personal.
- ✓ Se recomienda que el personal no salga o cambie de zonas de trabajo y evite circulación innecesaria por las oficinas.
- ✓ Es necesario que el personal comprenda que al finalizar su jornada laboral, y en el trayecto desde el trabajo a su casa, la ropa, las manos, el cabello se puede contaminar con el virus, por lo que es fundamental que el personal haga de su hogar un lugar seguro
- ✓ Para ello se recomienda que los empelados si legar a su casa, para poder ingresar a la misma siga las recomendaciones del Ministerio de Salud Publica.

12. DISPOSICIÓN Y RETIRO DE RESIDUOS

- ✓ El Mayordomo responsable de cada sector debe verificar que al finalizar la jornada laboral se hayan retirados todos los residuos del edificio, evitando la acumulación de los mismos generando posibles focos de contaminación.

Reconocimientos Médicos Dra. Maria Luciana Collard Borsotti MP: 2328	Higiene y Seguridad en el Trabajo Ing. Maria de los Angeles Molina MP: 2050
--	---

 Poder Judicial Catamarca	INSTRUCTIVO	Fecha de Elaboración: Abril 2020
	PROCEDIMIENTO PREVENTIVO Y CONTROL DE CORONAVIRUS – COVID 19 RECOMENDACIONES Y MEDIDAS DE PREVENCIÓN EN ÁMBITOS LABORALES	Fecha Última Revisión: ----

13. ANEXOS

PODER JUDICIAL CATAMARCA
SERVICIO DE RECONOCIMIENTO MEDICO Y SEGURIDAD E HIGIENE EN EL TRABAJO

MEDIDAS PREVENTIVAS
COMO LAVARSE LAS MANOS



**MANOS LIMPIAS SON
MÁS SEGURAS**

¡LAVESE LAS MANOS SOLO CUANDO ESTEN VISIBILMENTE SUCIAS! EN CASO CONTRARIO SOLO UTILICE ALCOHOL EN GEL

DURACION DE TODO
EL PROCEDIMIENTO
40-60 SEGUNDOS

0  Moje las manos con agua	1  Coloque la palma de su mano suficiente jabón	2  Frótase las palmas de las manos entre sí
3  Frótese la palma de la mano derecha contra el dorso de la izquierda controlando los dedos	4  Frótese las palmas de las manos entre sí, con los dedos entrelazados	5  Frótese el dorso de los dedos de una mano con la palma de la mano opuesta, asegurándose los dedos
6  Frótese con movimiento de rotación el pulgar izquierdo, asegurándolo con la palma de la mano derecha y viceversa	7  Frótese la punta de los dedos de la mano contra la palma de la mano contraria, haciendo movimientos de rotación	8  Enjuáguese las manos con agua
9  ¡Seque con una toalla desechable	10  ¡Seque de la toalla para cerrar el grifo	11  Sus manos son seguras

UNA CORRECTA HIGIENE EN LAS MANOS EVITA ENFERMEDADES

Reconocimientos Médicos Dra. Maria Luciana Collard Borsotti MP: 2328	Higiene y Seguridad en el Trabajo Ing. Maria de los Angeles Molina MP: 2050
--	---

 Poder Judicial Catamarca	INSTRUCTIVO	Fecha de Elaboración: Abril 2020
	PROCEDIMIENTO PREVENTIVO Y CONTROL DE CORONAVIRUS – COVID 19 RECOMENDACIONES Y MEDIDAS DE PREVENCIÓN EN ÁMBITOS LABORALES	Fecha Última Revisión: -----

PODER JUDICIAL CATAMARCA

SERVICIO DE RECONOCIMIENTO MEDICO y SEGURIDAD E HIGIENE EN EL TRABAJO

MEDIDAS PREVENTIVAS

HIGIENE DE LAS MANOS

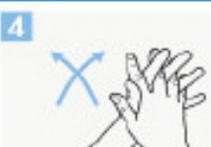


**MANOS LIMPIAS SON MÁS
SEGURAS**

HIGIENE DE MANOS CON SOLUCIONES A BASE DE ALCOHOL

- El frotado de manos con una solución a base de alcohol es un método práctica para la higiene de manos.
 - Es eficiente y se puede realizar en prácticamente cualquier la da.

DURACIÓN DE TODO EL PROCEDIMIENTO 20-30 SEGUNDOS

<p>1a</p>  <p style="font-size: x-small;">Deposite en la palma de la mano una dosis de producto suficiente</p>	<p>1b</p>  <p style="font-size: x-small;">Frótese las palmas de las manos entre sí</p>	<p>2</p>  <p style="font-size: x-small;">Frótese las palmas de las manos entre sí</p>
<p>3</p>  <p style="font-size: x-small;">Frótese la palma de la mano derecha contra el dorso de la izquierda entrelazando los dedos</p>	<p>4</p>  <p style="font-size: x-small;">Frótese las palmas de las manos entre sí, con los dedos entrelazados</p>	<p>5</p>  <p style="font-size: x-small;">Frótese el dorso de los dedos de una mano con la palma de la mano opuesta, aperturándose los dedos</p>
<p>6</p>  <p style="font-size: x-small;">Frótese con movimiento de rotación el pulgar izquierdo, abrochándolo con la palma de la mano derecha y vice versa</p>	<p>7</p>  <p style="font-size: x-small;">Frótese las punta de los dedos de la mano contra la palma de la mano contraria, haciendo movimientos de rotación</p>	<p>8</p>  <p style="font-size: x-small;">Sus manos son seguras</p>

UNA CORRECTA HIGIENE EN LAS MANOS EVITA ENFERMEDADES

Reconocimientos Médicos Dra. Maria Luciana Collard Borsotti MP: 2328	Higiene y Seguridad en el Trabajo Ing. Maria de los Angeles Molina MP: 2050
--	---

 <p>Poder Judicial Catamarca</p>	INSTRUCTIVO	Fecha de Elaboración: Abril 2020
	PROCEDIMIENTO PREVENTIVO Y CONTROL DE CORONAVIRUS – COVID 19 RECOMENDACIONES Y MEDIDAS DE PREVENCIÓN EN ÁMBITOS LABORALES	Fecha Última Revisión: -----



PROTOCOLOS DE ENTRADA EN CASA

ACCIONES FRENTE AL COVID-19



1



Al volver a casa, intenta no tocar nada.

2



Quítate los zapatos.

3



Desinfecta las patas de tu mascota si la estabas paseando.

4



Quítate la ropa exterior y métela a una bolsa para lavar.
Con lejía, recomendable a más de 60°.

5



Deja bolso, cartera, llaves, etc. en una caja en la entrada.

6



Dúchate o, si no puedes, lávate bien todas las zonas expuestas.
Manos, muñecas, cara, cuello, etc°.

7



Lava el móvil y las gafas con agua y jabón o alcohol.

8



Limpia con lejía las superficies de lo que hayas traído de afuera antes de guardarlo.
Preparar la lejía .20 ml por litro de agua. No olvides utilizar guantes

9



Quítate los guantes con cuidado, tíralos y lávate las manos.

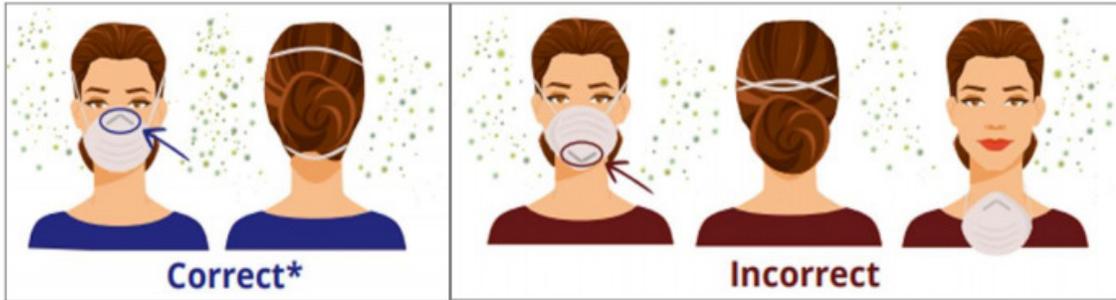
10



Recuerda que no es posible hacer una desinfección total, el objetivo es disminuir el riesgo.

Reconocimientos Médicos Dra. Maria Luciana Collard Borsotti MP: 2328	Higiene y Seguridad en el Trabajo Ing. Maria de los Angeles Molina MP: 2050
--	---

 <p><i>Poder Judicial Catamarca</i></p>	INSTRUCTIVO	Fecha de Elaboración: Abril 2020
	PROCEDIMIENTO PREVENTIVO Y CONTROL DE CORONAVIRUS – COVID 19 RECOMENDACIONES Y MEDIDAS DE PREVENCIÓN EN ÁMBITOS LABORALES	Fecha Última Revisión: -----



Reconocimientos Médicos Dra. Maria Luciana Collard Borsotti MP: 2328	Higiene y Seguridad en el Trabajo Ing. Maria de los Angeles Molina MP: 2050
--	---